

คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๘๘๐/๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกระทำการแทน

ด้วยกรมศิลปากรได้ถ่ายโอนภารกิจการดูแลรักษาโบราณสถานพระราชวังจันทน์และการบริหารจัดการอาคารศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทน์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และปรากฏว่าได้มีบุคคลขออนุญาตเข้าไปดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณดังกล่าว ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการพื้นที่บริเวณโบราณสถานพระราชวังจันทน์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จึงเห็นควรมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนอธิบดีกรมศิลปากรในการออกหนังสืออนุญาตหรือไม่อนุญาตให้บุคคลใดเข้าไปดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อหาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถานพระราชวังจันทน์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรเวท รุ่งรุจี

อธิบดีกรมศิลปากร

(ร่าง)

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่บริเวณเขตโบราณสถานพระราชวังจันทร์ และวัดสำคัญในเขตพระราชวังจันทร์

การขออนุญาตใช้สถานที่บริเวณเขตโบราณสถานพระราชวังจันทร์และวัดสำคัญในเขตพระราชวังจันทร์ ได้แก่ วัดวิหารทอง วัดศรีสุคต และวัดโพธิ์ทอง ผู้ขออนุญาตจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่ทำให้โบราณสถานเสียหาย หรือเสื่อมค่า ดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการต้องประโยชน์ของส่วนรวม ไม่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคม และเหมาะสมกับพื้นที่ แต่หากเป็นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ให้คำนึงถึงหลักศาสนาและความ เชื่ออันถูกต้องตามทำนองคลองธรรม และไม่รบกวนผู้อื่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร การดำเนินการขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ขออนุญาต

1.1 จะต้องกรอกข้อมูลในแบบขออนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยพื้นที่ขออนุญาต จะต้องขอใช้พื้นที่ใน พื้นที่ที่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์จริงเท่านั้น

1.2 แนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขออนุญาต ได้แก่

- รายละเอียดโครงการ แบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาต (ถ้ามี)
- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาตหรืออธิบายเป็นลายลักษณะอักษรโดยละเอียดในแบบ

คำขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้

1.3 ยื่นเรื่องราวคำขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่..... อย่าง น้อย..... วันทำการ ก่อนการใช้พื้นที่

1.4 ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

2.1 ตรวจสอบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ หากไม่ครบถ้วน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบโดยทันที

2.2 พิจารณาในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

2.3 หากได้รับอนุญาตให้นัดหมายผู้ขออนุญาตทำการตรวจสอบพื้นที่ (กรณีที่เป็นกิจกรรมที่ใช้พื้นที่ กว้างหรือหลายพื้นที่)

3. หลักเกณฑ์การอนุญาต

3.1 พื้นที่ที่จะพิจารณาอนุญาตจะแบ่งลำดับความสำคัญ เป็น 3 กลุ่มพื้นที่ ดังนี้

3.1.1 พื้นที่กลุ่ม 1 พื้นที่กลุ่มโบราณสถาน และพื้นที่ภายในอาคารโบราณสถาน ได้แก่ พื้นที่ ภายในกำแพงพระราชวังจันทร์ อาคารโบราณสถานต่าง ๆ บริเวณวัดวิหารทองและด้านหน้าวัดวิหารทอง วัดศรี สุคต วัดโพธิ์ทอง และสระสองห้อง เป็นพื้นที่ที่ต้องควบคุมอย่างเข้มงวด อนุญาตให้ประกอบกิจกรรมที่ไม่มีการ ขุด เจาะ ตอก หรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ลงบนตัวโบราณสถาน

3.1.2 พื้นที่กลุ่ม 2 เป็นพื้นที่โดยรอบตัวอาคารโบราณสถานทุกแห่ง โดยห่างจากขอบอาคาร โบราณสถานแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 5 เมตร แต่ไม่เกิน 20 เมตร (พิจารณาระยะห่างตามความเหมาะสมอีกครั้ง)

3.1.3 พื้นที่กลุ่ม 3 เป็นพื้นที่โดยรอบตัวอาคารโบราณสถาน โดยห่างจากขอบอาคารโบราณสถานแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 20 เมตร และพื้นที่อื่น ๆ เช่น ศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ถนน ลานจอดรถ เป็นต้น

3.2 รูปแบบการอนุญาต

- กิจกรรมที่พิจารณาอนุญาต ประกอบด้วย พิธีกรรมทางศาสนา การสักการะ การถวายเครื่องสักการะ การประกอบพิธีพุทธาภิเษก/เทวาภิเษก การแสดงมหรสพ การแสดงแสง-สี-เสียง การออกร้านในงานเทศกาล/งานประเพณีต่าง ๆ การใช้พื้นที่เพื่อจอดรถ ตากหรือวางสิ่งของ และการจำหน่ายเครื่องสักการะ เป็นต้น (อาจพิจารณาเรื่องการถ่ายทำภาพยนตร์ด้วยก็ได้)

- พื้นที่กลุ่ม 1 อนุญาตได้เฉพาะพิธีกรรมทางศาสนา การสักการะ การถวายเครื่องสักการะ การประกอบพิธีพุทธาภิเษก/เทวาภิเษก การแสดงแสง-สี-เสียง หรือกิจกรรมอื่นที่ได้รับการพิจารณาอนุญาต โดยให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องมีการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ หากจำเป็นต้องให้ผู้ควบคุมการใช้พื้นที่ควบคุมอย่างเข้มงวด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำการใด ๆ บนซากโบราณสถาน

- พื้นที่กลุ่ม 2 อนุญาตได้เฉพาะพิธีกรรมทางศาสนา การสักการะ การถวายเครื่องสักการะ การประกอบพิธีพุทธาภิเษก/เทวาภิเษก การแสดงมหรสพ การแสดงแสง-สี-เสียง หรือกิจกรรมอื่นที่ได้รับการพิจารณาอนุญาต

- พื้นที่กลุ่ม 3 อนุญาตให้ประกอบกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ได้ โดยไม่ทำลายพื้นผิว หรือกีดขวางผู้อื่นโดยส่วนรวม

(ที่ประชุมพิจารณาประเภทกิจกรรมในพื้นที่ทั้ง 3 กลุ่มอีกครั้ง)

- กิจกรรมที่จัดจะต้องไม่ทำลายโบราณสถาน สภาพแวดล้อมโบราณสถาน และภาพลักษณ์ของโบราณสถาน หากเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี ตลอดจนต้องควบคุมดูแลให้เหมาะสม ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามอีกทั้งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

- ไม่ใช้พื้นที่โบราณสถานกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อกิจกรรมทางการเมือง

- ให้หลีกเลี่ยงการใช้ประโยชน์เพื่อประกอบธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตน ยกเว้นการให้บริการเครื่องสักการะและการให้บริการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยผู้ขออนุญาตต้องบริจาคเงินบำรุงพื้นที่ตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ (ที่ประชุมพิจารณาว่าจะกำหนดเงินบำรุงเท่าไรและมอบให้แก่หน่วยงานใด ซึ่งควรเป็นอบจ. เพื่อจะได้นำรายได้สมทบการดูแลรักษาพื้นที่)

- ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่กระทำการอันเป็นการหารายได้ เว้นแต่การหารายได้ให้แก่ทางราชการหรือการสาธารณกุศล หรือการหารายได้อันเกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ขออนุญาตโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

- การประกอบพิธีกรรมตามทางศาสนา พิธีกรรมตามความเชื่อให้อยู่บนพื้นฐานของวัฒนธรรมอันดีงาม

- การแต่งกายของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเหมาะสม ไม่ล่อแหลม

- การตกแต่งพื้นที่และติดตั้งอุปกรณ์ต้องไม่บดบังทัศนียภาพจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อโบราณสถานที่อยู่บริเวณโดยรอบ หรือหากจำเป็นต้องติดตั้ง ต้องไม่ติดตั้งก่อนการจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลานานและต้อง

เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โดยเร็วภายหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมการจัดกิจกรรมที่ได้รับการมอบหมายตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกเป็นผู้กำหนด

- ให้ติดตั้งอุปกรณ์ได้ตามที่อนุญาตเท่านั้น และไม่อนุญาตให้มีการใช้พื้นที่ดังกล่าวอุปกรณ์อื่น หรือซุ่มใดๆ นอกเหนือจากที่อนุญาต

- ผู้ขออนุญาตสามารถใช้พื้นที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่ได้ตามระยะเวลาที่ผู้ควบคุมกำหนด

- หากเป็นกรณีที่ต้องจัดการจราจร หรือรักษาความปลอดภัย ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความเรียบร้อย

- การใช้เครื่องขยายเสียงโปรตะรมั้ดระวังไม่ให้มีเสียงดังเกินควร

- การดำเนินการใด ๆ ของผู้ขออนุญาตต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือกระทบกระเทือนต่อผู้อื่น

- กำหนดเวลาการเข้าพื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต หรือตามที่ผู้ควบคุมกำหนด และต้องจัดการรื้ออุปกรณ์ พร้อมขนย้ายและจัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดพื้นที่ให้กลับสู่สภาพเดิม ภายในระยะเวลาที่ผู้ควบคุมกำหนด

4. เงินประกันการใช้พื้นที่

ผู้ขออนุญาตต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายอันจะเกิดแก่โบราณสถาน ในกรณีที่จัดกิจกรรมหรือขอให้ประโยชน์ในพื้นที่กลุ่มที่ 1 และพื้นที่กลุ่มที่ 2 จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด ทั้งนี้ เงินประกันการใช้พื้นที่ดังกล่าวจะพิจารณาคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขออนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ข้างต้นตามหนังสืออนุญาต และไม่เกิดความเสียหายใด ๆ แก่โบราณสถาน และจำเป็นต้องรีบเงินประกันดังกล่าวหากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นหรือเกิดความเสียหายแก่โบราณสถาน อนึ่ง ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ อาจยกเว้นหรือลดหย่อนการวางเงินประกันความเสียหายตามที่เห็นสมควรได้ (พิจารณาเงินประกัน ทั้งจำนวนเงิน และประเภทเงินสดหรือเช็ค)